

UGO BRUNO GAMBARDELLA

AVVOCATO | LEGAL & COMPLIANCE | PRIVACY & DATA PROTECTION

D.Lgs. 231/2001 • Corporate Governance • Risk Management • AI Governance

Potenza (PZ) | +39 379 1184069 | gambardellaugo@gmail.com

PROFILO EXECUTIVE

Avvocato con oltre 20 anni di esperienza nella consulenza legale, nel diritto commerciale e del lavoro, nella governance aziendale e nella gestione di processi organizzativi complessi. Esperienza maturata in contesti nazionali e internazionali, con attività di contrattualistica, contenzioso, due diligence, negoziazione, controllo della conformità dei processi, audit documentale e coordinamento di progetti e team.

Percorso professionale oggi orientato verso Legal & Compliance, Privacy e Data Protection, D.Lgs. 231/2001, Corporate Governance, Risk Management e AI Governance, valorizzando la formazione giuridica, l'esperienza d'impresa e la conoscenza dei processi organizzativi.

COMPETENZE CHIAVE

Legal & Regulatory Compliance	Privacy, GDPR & Data Protection	D.Lgs. 231/2001
Corporate Governance	Risk Assessment & Risk Management	Audit & Due Diligence
Diritto commerciale e del lavoro	Contrattualistica e contenzioso	Project Management
Process & Quality Control	International Business	AI Governance & AI Act

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Consulenza legale, commerciale e istituzionale | Attività professionale — Roma / Tallinn (Estonia) 2000–2014 |
(Avvocato abilitato dal 2005)

- Consulenza in diritto commerciale e del lavoro, contrattualistica, arbitrati e contenzioso.
- Collaborazione con il Prof. Nicola Maione (già Presidente ENAV) nella gestione di controversie commerciali e del lavoro.
- Partecipazione a collaudi di appalti finalizzati all'approvazione di finanziamenti europei erogati dal Ministero per le Attività Produttive.
- Accreditamento presso l'Ordine degli Avvocati di Tallinn; legale fiduciario dell'Ambasciata d'Italia in Estonia e avvocato fiduciario C.I.S.A.L.

Consulente legale e sviluppo internazionale | S.I.S.MA. S.r.l.

2012–2014

- Gestione della compliance documentale e dei rapporti con enti certificatori.
- Supporto all'ottenimento di certificazioni HACCP e accreditamento FDA per l'export verso USA e Canada.
- Supporto allo sviluppo commerciale e all'internazionalizzazione d'impresa.

Project Manager Internazionale | Legal, Due Diligence & Joint Venture | Zhejiang Pingroup — Shanghai, Cina

2014–2015

- Gestione legale e organizzativa della costituzione di una Joint Venture italo-cinese.
- Due diligence, negoziazione internazionale e coordinamento di professionisti e stakeholder.

International Project Coordinator | CCIC-Boja Information Technology — Hangzhou, Cina

2015–2016

- Coordinamento di un team multiculturale di oltre 50 professionisti.
- Gestione di un progetto pubblico-privato con interlocutori universitari, doganali, istituzionali e bancari dello Zhejiang.

Assistente Amministrativo | Operations, Quality & Process Control | ELPE S.p.A. — sito Amazon di Pomezia

2017–2019

- Gestione operativa delle infrastrutture tecniche del sito.
- Supporto legale alle attività operative e alla conformità dei processi.
- Coordinamento operativo e controllo della qualità del servizio.

Assistente Amministrativo | Operations, Quality & Process Control | H&F S.p.A. — quattro hub Amazon
2019–2025

- Gestione operativa delle infrastrutture tecniche su quattro hub.
- Supervisione della conformità dei processi, controllo qualità e reportistica.
- Supporto legale e coordinamento di team operativi.

Impiegato civile dello Stato — Coadiutore | Presidenza del Consiglio dei Ministri
1988–1993

- Gestione di pratiche amministrative riservate nel rispetto di procedure rigorose e obblighi di riservatezza.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Master universitario di II livello in "Intelligenza artificiale, didattica digitale e nuove tecnologie per i processi inclusivi" — Università degli Studi della Basilicata, a.a. 2025/2026, in corso (termine previsto dicembre 2026).
- Laurea in Giurisprudenza — Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (1994–2000).
- Abilitazione all'esercizio della professione forense dal 2005.
- D.Lgs. 231/2001 — corso "Comportamenti in azienda".
- GDPR — corso sul Regolamento (UE) 2016/679.
- Cybersecurity — formazione specialistica.
- Attestazione DigComp 2.1 — Iniziativa EDO, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
- Corso annuale di lingua inglese — City College of San Francisco (USA).
- Inglese: livello B2.

POSIZIONAMENTO PROFESSIONALE

Ruoli target: Legal & Compliance Manager / Specialist • Compliance Officer • Data Protection Officer (DPO) • Privacy Specialist • Componente Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 • Legal Counsel • Contract Manager • Corporate Governance / Risk & Compliance Specialist.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.